



Statuten Stichting Shift040

1. Naam en Zetel

Artikel 1.1

De stichting draagt de naam: Stichting Shift040.

Artikel 1.2.

Zij heeft haar zetel in de gemeente Eindhoven.

2. Doel

Artikel 2.1

De stichting heeft ten doel:

- a. het via internet verstrekken van betrouwbare informatie aan studenten in Eindhoven alsmede het faciliteren van informatie-uitwisseling tussen studenten in Eindhoven over het studentenleven in Eindhoven;
- b. het stimuleren van het studentenleven in Eindhoven;
- c. het Eindhovense studentenleven in brede zin zichtbaarder maken;
- d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 2.2

De stichting tracht haar doel te verwezenlijken met gebruikmaking van alle wettige middelen.

3. Bestuur

Artikel 3.1

Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld

Artikel 3.2

De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De diverse functies kunnen ook door één persoon worden vervuld.

Artikel 3.3

De bestuurders worden benoemd voor een periode van een (1) jaar. Een aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar.

Artikel 3.4

Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).

Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.



Artikel 3.5

De bestuursleden ontvangen geen loon voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

4. Bestuur: taken en bevoegdheden

Artikel 4.1

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

Artikel 4.2

Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders en met inachtneming van hetgeen daaromtrent in artikel 13 is bepaald.

Artikel 4.3

Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders en met inachtneming van hetgeen daaromtrent is bepaald in artikel 13.

Artikel 4.4

Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

5. Bestuur: vergaderingen

Artikel 5.1

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.

Artikel 5.2

Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.

Artikel 5.3

Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.

Artikel 5.4

De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.

Artikel 5.5

Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

Artikel 5.6

De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering.

Artikel 5.7

De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.

Artikel 5.8

Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

6. Bestuur: besluitvorming

Artikel 6.1

Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom nu wel een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Artikel 6.2

Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

Artikel 6.3

Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.

Artikel 6.4

Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 6.5

Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

Artikel 6.6

Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

Artikel 6.7

In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

7. Bestuur: einde bestuurslidmaatschap

Artikel 7

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

8. Vertegenwoordiging

Artikel 8.1

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.

Artikel 8.2

De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.

Artikel 8.3

Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 2 en 3 kan door derden beroep worden gedaan.

Artikel 8.4

Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

9. Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9.1

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 9.2

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

Artikel 9.3

Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen deskundige. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur.

Artikel 9.4

Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Artikel 9.5

De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

10. Reglement

Artikel 10.1

Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.

Artikel 10.2

Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

Artikel 10.3

Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen na voorafgaande goedkeuring door na te noemen Stichtingraad.

Artikel 10.4

Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

11. Statutenwijziging

Artikel 11.1

Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen worden genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en met inachtneming van hetgeen daaromtrent is bepaald in artikel 13.

Artikel 11.2

De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

Artikel 11.3

De bestuurders zijn verplicht een afschrift van de notariële akte van wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister.

12. Ontbinding en vereffening

Artikel 12.1

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Artikel 12.2

Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 12.3

Indien het bestuur besluit tot ontbinding zal het liquidatiesaldo zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting worden aangewend.

Artikel 12.4

Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.

Artikel 12.5

Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

Artikel 12.6

Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

13. Stichtingraad

Artikel 13

De stichting kent een Stichtingraad van maximaal vijf (5) leden in te stellen door het bestuur, waarbij tenminste een oud bestuurslid van de stichting en een werknemer van de Technische Universiteit Eindhoven is vertegenwoordigd en waarvan de bevoegdheden door het bestuur nader in het reglement kunnen worden vastgelegd maar waarbij geldt dat het bestuur de navolgende zaken in ieder geval ter voorafgaande goedkeuring dient voor te leggen aan de Stichtingraad:

- a. het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen;
- b. het aangaan van overeenkomsten tot het lenen of uitlenen van gelden en het stellen van zekerheden door de stichting;
- c. het in dienst nemen en/of ontslaan van werknemers;
- d. het aangaan en/of verbreken van duurzame samenwerking met ondernemingen;
- e. het wijzigen van de statuten van de stichting;
- f. het aanstellen van bestuursleden.



14. Slotbepalingen

Artikel 14.1

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 14.2

Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.



Huishoudelijk Reglement Stichting Shift040

1. Algemeen

Artikel 1.1

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op het bestuur, de redactie en commissies van Stichting Shift040, en de Stichtingraad

Artikel 1.2

Waar in dit huishoudelijk reglement gesproken wordt over 'het bestuur', wordt het bestuur van Stichting Shift040 bedoeld. Waar wordt gesproken over 'de stichting', wordt Stichting Shift040 bedoeld. Waar wordt gesproken over 'de site' of 'de website' wordt bedoeld op de website www.shift040.nl en/of subsites daarvan.

Artikel 1.3

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door het bestuur op basis van artikel 10 van de statuten van Stichting Shift040.

2. Doelen van de stichting

Artikel 2.1

Stichting Shift040 heeft als taak het exploiteren, courant houden en uitbreiden van de website Shift040.nl. De site is gericht op studenten van alle hoger-onderwijsinstellingen in Eindhoven.

Artikel 2.2

Doel van de site is primair studenten breed en betrouwbaar informeren over het nieuws rond Eindhovense studenten en hun (georganiseerde) activiteiten. Verder faciliteert en stimuleert de site informatie-uitwisseling door studenten in Eindhoven.

Artikel 2.3

Ook moet de site bindmiddel en katalysator zijn voor de Eindhovense studentengemeenschap. Dit alles met als doel het stimuleren van het studentenleven in Eindhoven.

Artikel 2.4

De site moet een bijdrage leveren aan de zichtbaarheid van Eindhoven als studentenstad, met als doel de mening ten aanzien van Eindhoven als studentenstad zowel intern als extern positief te beïnvloeden.

Artikel 2.5

Om deze doelen te kunnen realiseren moet de site zo veel mogelijk Eindhovense studenten zo vaak mogelijk naar de site trekken. Ook de studenten die het studentenleven (nog) links laten liggen. Om deze laatste groep te trekken moet (ook) content geboden worden die deze groep aanspreekt.

Artikel 2.6

De doelen gelden zowel voor Nederlandse studenten als internationale (buitenlandse) studenten in Eindhoven.



3. Het bestuur & de verantwoordelijkheden

Artikel 3.1

Het bestuur van de stichting bestaat uit vier functies: een voorzitter/secretaris, een penningmeester, een hoofdredacteur en een webmaster. Combinaties van deze functies kunnen door één persoon worden vervuld.

Artikel 3.2

Het bestuur bestaat uit minimaal twee bestuurders. De voorkeur gaat uit naar een bestuur dat bestaat uit vier leden.

Artikel 3.3

De bestuurders zijn studenten die een opleiding volgen aan een hoger onderwijsinstelling. De bestuurders hoeven gedurende het bestuursjaar niet ingeschreven te zijn bij hoger onderwijsinstelling.

Artikel 3.4

Het streven is om een evenwichtig bestuur te hebben, met de volgende criteria: er zijn bestuurders van zo veel mogelijk verschillende onderwijsinstellingen, er zijn bestuurders van zoveel mogelijk verschillende studentenverenigingen of –organisaties.

Artikel 3.5

De taken van het bestuur zijn vastgelegd in functieprofielen. De bestuurders zullen zich inspannen om deze taken zo goed mogelijk uit te oefenen.

Artikel 3.6

De werkwijze van het bestuur en van de redactie is vastgelegd in draaiboeken. De voorzitter is verantwoordelijk voor het naleven van de draaiboeken, en voor het up to date houden ervan. Dit laatste in samenwerking met de andere bestuursleden.

Artikel 3.7

Het bestuur is in principe van 9.30 uur tot 17.00 uur aanwezig in het Shift040-kantoor, op alle werkdagen.

Artikel 3.8

Bestuursleden krijgen een onkostenvergoeding voor het bestuurswerk. Deze is gebaseerd op het verlies aan basisbeurs zoals uitgekeerd door de IB-Groep. Een fulltime bestuurder krijgt als vergoeding het bedrag van de volledige Prestatiebeurs voor uitwonenden.

Artikel 3.9

Alleen de penningmeester heeft betalingsbevoegdheid. Bij afwezigheid kan hij/zij deze bevoegdheid delegeren aan een ander lid van het bestuur met instemming van een derde bestuurslid.

4. De Stichtingraad

Artikel 4.1

De stichting kent een Stichtingraad, die toeziet op de algemene gang van zaken in de stichting, en die het bestuur steunt in zijn taken.



Artikel 4.2

De Stichtingraad bestaan uit vertegenwoordigers van de belangrijkste stakeholders betrokken bij 'studentenstad Eindhoven' en uit studenten. Nadere specificaties staan in de stichtingstatuten. De raad zorgt zelf voor opvolgers van raadsleden.

Artikel 4.3

Stichtingraad en bestuur komen minimaal twee maal per jaar bijeen.

Artikel 4.4

De eerste leden van de Stichtingsraad: Rudy Hover, Ivo Jongsma (beiden na decharge bestuur), Joep Huiskamp, Rob ter Steege, Brigitte Rijshouwer, Jan Hein van Twist

5. De redactie

Artikel 5.1

De redactie bestaat uit de hoofdredacteur en freelance journalisten. Deze journalisten zijn in principe studenten die studeren aan een hoger-onderwijsinstelling in Eindhoven. Zij maken als betaald freelancer artikelen met bijbehorende foto's.

Artikel 5.2

Het bestuur is verantwoordelijk voor journalistieke scholing voor de student-redacteuren. Dit om te zorgen voor journalistieke kwaliteit en om meerwaarde (in de vorm van ontwikkeling) te bieden aan de freelancers.

6. Siteconcept

Artikel 6.1

De site moet een integraal studentenmedium worden/zijn, met een zo compleet mogelijke functionaliteit in lijn met de doelen zoals gesteld in paragraaf 2. De site zal worden uitgebreid met onderdelen die bijdragen aan het realiseren van deze doelen.

Artikel 6.2

De berichtgeving in nieuwsvorm op de site is gebaseerd op journalistieke beginselen, zoals vrije nieuwsgaring, hoor- en wederhoor, controleren van bronnen en feiten en onpartijdigheid en objectiviteit.

Artikel 6.3

De berichtgeving op de site zal voldoen aan het volgende: niet doelbewust beledigen, niet discrimineren of nodeloos kwetsen, geen doodsverwensingen of bedreigingen bevatten. Verder zal de redactionele inhoud geen inbreuk plegen op het auteursrecht van anderen.

7. Inkomsten

Artikel 7.1

Het bestuur is verantwoordelijk voor een solide financiële huishouding, die voorziet in een jaarlijkse begroting en realisatie en die het mogelijk maakt de doelen zoals gesteld in paragraaf 2 te verwezenlijken. Dit kan onder meer zijn door advertentie-inkomsten. Commerciële uitingen worden uitsluitend als zodanig herkenbaar geplaatst op de site.



Artikel 7.2

Inkomsten gegenereerd door Shift040 worden geïnvesteerd in de uitbreiding van (de functionaliteit van) shift040.nl, in lijn met de doelen van de site.

8. Arbitrage

Artikel 8

Arbitrage over de inhoud van de website loopt in eerste instantie via de hoofdredacteur, en in tweede instantie via de Stichtingraad. De derde instantie is de Raad voor de Journalistiek.