

PROCEDURE AANVRAGEN EN VERANTWOORDEN SUBSIDIEREGELING STUDENTENSTAD

1. Waarvoor kan ik aanvragen?

Eindhoven Studentenstad heeft als doel projecten of activiteiten te ondersteunen die bijdragen aan:

- **Participatie, zichtbaarheid en dynamiek:** manifestaties en interacties van studenten met Eindhovense betrokkenen (burgers, ondernemingen, woonwijken, gemeentelijke instanties, instellingen, etc);
- **Communicatie en imago:** ontwikkelen van een communicatiebeleid en daarin passende projecten met het oogmerk nationaal en internationaal een positief imago te creëren over Eindhoven Studentstad;
- **Wonen en faciliteren:** ontwikkelen van een stadsbrede visie op studentenhuysvesting en huysvesting van studentenverenigingen in Eindhoven.

Initiatieven kunnen worden aangedragen mits ze passen in één of meer van bovenvermelde drie categorieën.

Onderstaande checklist kan helpen tot een juiste aanvraag te komen:

- De activiteit past in een van de drie vastgestelde programmalijnen;
 - De omvang van het gevraagde subsidie heeft relatie tot kwaliteit en het beoogd resultaat;
 - De activiteit wordt financieel voor tenminste 50% door de indieners zelf gedragen;
 - De activiteit zal een publiek bereiken van ook buiten het eigen verenigingskader;
 - De activiteit heeft een relatie met Eindhoven, een stedelijk thema, een stedelijke gebeurtenis en vindt bij voorkeur ook in de (binnen)stad plaats;
 - De activiteit draagt bij aan de positionering van Eindhoven als studentenstad (de wijze waarop wordt onderbouwt in een plan voor marketing of communicatie);
 - De bijdrage wordt in beginsel eenmalig aangevraagd, vaste subsidiering is uitgesloten;
 - Van de activiteit wordt een verslag opgemaakt voorzien van foto's en of anderszins;
 - Er zal van de activiteit een financiële verantwoording worden opgemaakt.
-
- Uitgesloten zijn aanvragen voor projecten of activiteiten die:
 - het verenigingsbelang niet overstijgen;
 - de verenigingsinteresse niet overstijgen, zoals vakcongressen, studiedagen en dergelijk;
 - gericht zijn op een specifieke doelgroep (geslacht, religie, etniciteit, seksuele geaardheid etc.);
 - gericht zijn op werving of toerusting met betrekking tot een bepaalde levensbeschouwelijke of politieke richting.

2. Kan ik een aanvraag indienen?

Aanvragen kunnen worden ingediend door georganiseerde studenten in vereniging- of samenwerkingsverband. De vereniging of het samenwerkingsverband moet in Eindhoven gevestigd zijn en aangesloten zijn bij het Hoger Beroepsonderwijs of Universiteit in Eindhoven.

3. Aanvragen worden beoordeeld op de volgende criteria:

Alle aanvragen worden apart beoordeeld op drie onderdelen:

- relevantie,
- gevraagde subsidie in relatie tot beoogd resultaat
- kwaliteit: gedegenheid, bereik, impact.

Hoofdaccent van de informele toetsing ligt op de inhoudelijke relevantie voor het programma Studentenstad. Anders gezegd: past het in één van de drie genoemde programmalijnen. Daarnaast wordt gekeken naar de omvang van de gevraagde subsidie in relatie tot beoogd resultaat en naar kwaliteit. Kwaliteit van een voorstel valt uiteen in vier deelcriteria: gedegenheid cq doordachtheid van voorstel, bereik (voor wie is dit een interessant project of activiteit, wie zijn de betrokkenen?) en impact (wat is het geschatte effect van de activiteit of van het project?).

4. Wat zijn de financiële bijdragen?

Georganiseerde studenten kunnen een aanvraag indienen voor activiteiten die buiten de reguliere begroting vallen. Wij ondersteunen maximaal 50% van de variabele activiteitskosten.

Let op. Niet in aanmerking voor ondersteuning komen vaste personeelskosten, reguliere exploitatiekosten, facilitaire kosten en investeringen. Ook projectkosten die elders bij Gemeente of TU/e aanspraak maken op incidentele ondersteuning worden uitgesloten. Hetzelfde geldt voor projecten die redelijkerwijs gefinancierd kunnen worden uit reguliere budgetten.

5. Hoe kan ik aanvragen?

Voordat u een aanvraag indient, kunt u altijd een conceptaanvraag voorleggen aan een van onze projectmedewerkers.

U kunt het hele jaar door een aanvraag doen door een activiteitenplan/ projectplan in te dienen met een begroting waarin een sluitende dekking is opgenomen. Een aanvraag moet minimaal 1 maand voor de aanvang van de activiteit of het project worden ingediend. Na ontvangst van uw aanvraag sturen wij u binnen 5 werkdagen een ontvangstbevestiging. Indien de aanvraag compleet is wordt er binnen 3 weken na ontvangst van de aanvraag een beslissing genomen over het al of niet toekennen van een financiële bijdrage. Dit gebeurt in de regel op basis van advies dat Eindhoven Studentenstad inwint bij een adviescommissie of bij andere deskundigen. U ontvangt het besluit schriftelijk.

U kunt uw aanvraag, conceptaanvraag of eventuele opmerkingen en vragen sturen naar:

studentenstad@eindhoven.nl